

『宮崎県収入証紙』の購入について

一般社団法人 宮崎県職員互助会

0985-26-7264

gojyo@mnet.ne.jp

【郵便の場合】

- ①または②のどちらかで、代金を当会へ郵送してください。
 - ①『現金書留』
 - ②『定額小為替証書』または『普通為替証書』 ※記入や押印をせずに、そのままを郵送してください。

■ 郵送される際に、下記の同封をお願いいたします。

◎ 購入者様名、電話番号、証紙購入額、領収書の宛名等を記載した文書（様式は自由）

◎ 返信用封筒（購入者様の住所の記入と、送料切手の貼付をお願いいたします）

返信用切手代【簡易書留】320円+84円=404円（損害要償額：5万円未満）

※同封する領収書が6枚までの料金です。7枚以上は414円になります。

※損害要償額5万円以上を希望される場合は「一般書留」となります。料金は郵便局へお問い合わせください。

■ 郵送は、下記の住所へお願いいたします。

〒880-8501 宮崎県宮崎市橘通東2-10-1 県庁内
宮崎県職員互助会事務局 会計課 宛
TEL:0985-26-7264 FAX:0985-26-7333

【銀行振込の場合】 ※この方法は、令和5年3月31日で終了します。

■ 収入証紙代と返信用切手代(簡易書留の場合：404円)の合計金額をお振り込みください。

※同封する領収書が6枚までの料金です。7枚以上は414円になります。

※損害要償額5万円以上を希望される場合は「一般書留」となります。料金は郵便局へお問い合わせください。

金融機関名	(0184) (030) 宮崎銀行 県庁支店
口座名義人	宮崎県職員互助会理事長 (ケンシヨクインゴジヨカイ)
預金の種類	普通預金
口座番号	1084492

■ 下記内容を入金日までにFAX(0985-26-7333)又はメール(gojyo@mnet.ne.jp)にて当会へお知らせください。また、入金後も必ずお電話ください。

(1) 購入者様のお名前（会社名、ご担当者名）、郵便番号、住所、電話番号、FAX番号

(2) 入金日、金額の内訳（収入証紙代、切手代） ※ご希望の金種の組合せがありましたらご記入ください。

(3) 領収書の宛名

証紙代と切手代の2枚作成します。宛名が異なる場合は必ずお知らせください。

<注意事項>

“購入した収入証紙の返品・交換はお受けできません。”

購入額（金種等）については、お間違えないようご注意ください。

証紙は注文いただいた方への送付となります。申請先への代理発送はできません。